ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ

ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 26-Ի

7-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ

****

**ՓԱՐԱՔԱՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

[1․ ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ 3](#_Toc158381125)

[2․ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ 4](#_Toc158381126)

[3․ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ 9](#_Toc158381127)

[4․ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) 13](#_Toc158381128)

[5․ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ 19](#_Toc158381129)

#

# 1․ ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

ՏԱՊ-ըտեղական ժողովրդավարության զարգացման, տեղական ինքանակառավարմանը բնակիչների մասնակցության, համայնքի ծրագրային և ֆինանսական կառավարման, ինչպես նաև համայնքը արտաքին աշխարհին ներկայացնելու գործող հիմնական ծրագրային փաստաթուղթն է։ Համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար նախատեսված ներդրումային (մարդկային, ֆինանսական, գույքային և տեխնիկական) ռեսուրսները ճշգրտվում և պլանավորվում են ՏԱՊ-ում արտացոլված նպատակների, խնդիրների, մուտքային և ելքային ստույգ հաշվարկների ու արդյունքային ցուցանիշների, ինչպես նաև մոնիթորինգի և գնահատման համակարգի թելադրանքով:

Փարաքար համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

* համակարգել համայնքապետարանի աշխատակազմի և ավագանու տվյալ տարվա անելիքները, պատասխանատուները և ժամկետները,
* համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
* շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ,
* որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը։

# 2․ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

Փարաքարը բարեկարգ համայնք է՝ հագեցած ժամանակակից ենթակառուցվածքներով: Փարաքար գյուական համայնքում գործում են փոքր և միջին բիզնեսով զբաղվող բազմաթիվ արտադրական և սպասարկման ծառայություններ իրականացնող ձեռնարկություններ: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն: Փարաքար համայնքի տեսլականն է՝ դառնալ կայուն և համաչափ զարգացող համայնք. ձևավորել բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող, գրավիչ, բարեկարգ և մաքուր բնակավայր: Համայնքի զարգացման հիմնական նպատակներն են՝

* Համայնքի բոլոր բնակավայրերում համաչափ զարգացման հնարավորությունների ստեղծում:
* Համայնքի բնակչության գործազրկության մակարդակի նվազեցում՝ խթանելով գյուղմթերքի վերամշակման և արդյունաբերական ձեռնարկությունների վերագործակցման հնարավորությունները:
* Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ակտիվացում և բարելավում՝ համայնքի ենթակառուցվածքների ընդլայնման և զարգացման, մասնակցության կարգի մշակման և ընդունման, մասնակցության մեթոդների և ձևերի աստիճանական զարգացման միջոցով:
* Փարաքար համայնքի բոլոր բնակավայրերում ապահովել բոլոր նախապայմանները՝ բնակիչների համար բարեկեցիկ միջավայր ստեղծելու համար։

***Աղյուսակ 2․1. Համայնքի ոլորտային նպատակները***

|  |  |
| --- | --- |
| Ոլորտային նպատակ | Վերջնական արդյունքի ցուցանիշ |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր |  |
| ●Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Փարաքար համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ։ ●Ստեղծել բարեկարգ ու զարգացած ենթակառուցվածքներով համայնք բնակիչների համար։ | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից:Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ,Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր եկամուտների կազմում,  |
| Ոլորտ 2.Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն | - |
| ●Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), %-ով |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | - |
| 2022 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ նախատեսվում են. այն է՝ ●Փարաքարի համայնքապետարանի ղեկավար կազմի, աշխատակազմի մասնագետների ինչպես նաև ենթակա կառույցների աշխատակիցների մասնակցությունը ՀՀ Արտակարգ իրավիճակների նախարարության <<Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա>> ՊՈԱԿ-ում կազմակերպված դասաընթացներին: | - |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն |  |
| ● Հիմնանորոգել և բարեկարգել ներհամայնքային ճանապարհները։● Իրականացնել գյուղական բնակավայրերի խմելու ջրի և ոռոգման համակարգերի բարելավման աշխատանքներ։● Իրականացնել փողոցների գիշերային լուսավորության ցանցի և բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքների, բակային տարածքների, մանկական խաղահրապարակների կառուցման և նորոգման աշխատանքներ։● Իրականացնել համայնքի սանիտարական մաքրմանը և աղբահանությանը վերաբերող բարեփոխումներ։● Համալրել գոյություն ունեցող ավտոպարկը նոր տեխնիկայով՝ հաշվի առնելով խոշորացված համայնքի աղբահանության ծավալները։● Շարունակել համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրման աշխատանքները։● Կանոնակարգել աղբավայրերի շահագործման աշխատանքները՝ ելնելով բնակավայրի դիրքից և բնապահպանական պահանջներից։ | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից:  |
| Ոլորտ 5. Տրանսպորտ, առևտուր, սպասարկում |  |
| ● Ապահովել ներհամայնքային երթուղիների կանոնավոր սպասարկումը՝ ելնելով բնակավայրերի առանձնահատկություններից։● Կահավորել ներհամայնքային ճանապարհները ճանապարհային նշաններով, գծանշումներով և տրանսպորտային լուսաֆորներով, կանգառներով և սպասասրահներով։● Նպաստել առևտրի և սպասարկման կետերի ստեղծմանը՝ կանոնակարգված առևտուր և սպասարկում իրականացնելու նպատակով։ | Բարեկարգ ներբնակավայրային փողոցների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում: |
| Ոլորտ 6. Կրթություն |  |
| ● Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը:● Աջակցել համայնքում նոր մանկապարտեզների կառուցմանը, վերանորոգել գոյություն ունեցող մանկապարտեզները, ավելացնել մանկապարտեզներում խմբերի թիվը։● Իրականացնել նախադպրոցական կրթության որակի բարելաման և մատչելիության ապահովման աշխատանքներ։ | Համանքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում:Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից:Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին:Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ։ |
| Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ |  |
| ●Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը՝ մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը։● Հիմնանորոգել համայնքի մշակութային օբյեկտները՝ համալրելով նոր գույքով։● Ակտիվացնել մշակութային ծրագրերի միջոցառումներին ուղղված աշխատանքները։ | Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակավայրերի բնակիչներին,գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը,համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ։ |
| Ոլորտ 8. Սպորտ |  |
| ● Ապահովել Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը։● Կազմակերպել ներհամայնքային մարզական միջոցառումներ։Ընդլայնել մարզադպրոցներում գործող խմբերի քանակները։● Բարելավել մարզադպրոցների շենքային պայմանները, նորացնել մարզական գույքը։ | Մարզական խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը համապատասխան տարիքի երեխաների թվի կազմում։Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը բնակավայրերի բնակիչներին,։ |
| Ոլորտ 9.Սոցիալական պաշտպանություն |  |
| ● Օգնել համայնքի անապահով, բազմազավակ, պատերազմում զոհվածների և վիրավորների ընտանիքներին, հաշմանդամություն ունեցող անձանց, տարեցներին, բարելավել նրանց սոցիալական վիճակը։● Համագործակցել տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ՝ համայնքում սոցիալական աջակցության ծառայությունների որակը բարելավելու նպատակով։ | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրերից։ |
| Ոլորտ 10. Գյուղատնտեսություն |  |
| ●Աջակցել գյուղատնտեսական նոր տեխնոլոգիաների ներդրմանը համայնքում։● Խթանել գյուղատնտեսական ծրագրերի իրականացմանը համայնքում։● Աջակցել գյուղմթերքի իրացմանը և վերամշակող արտադրությունների ստեղծմանը։● Աջակցել գյուղոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակի բարձրացմանը։ | Գյուղական համայնքների բնակիչների համար շոշափելի աջակցությունը Տեղական ինքնակառավարման մարմնի կողմից։ |
| Ոլորտ 11. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն |  |
| 2022 թվականի ընթացքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ապահովում: | Հանրային քննարկումներ, բաց լսումներ, ընդունելությունների կազմակերպում, ինչպես նաև ավագանու նիստերին բնակիչների մասնակցություն։ |
| Ոլորտ 12. ՏԻՄ-երի կողմից Պաշտպանության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում |  |
| 2022 թվականի ընթացքում Զինկոմիսարիատի հետ համագործակցված համապատասխան աշխատանքների իրականացում։ | Օրենքով սահմանված և վերապահված լիազորությունների իրականացում։ |

# 3․ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

**Աղյուսակ 3․1․**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու բաժին | Պատասխանատու անձ |
| 1 | Ավագանու նիստերի նախապատրաստում և անցկացում՝ ավագանու կանոնակարգի համաձայն: | ՆստաշրջանովԱրտահերթի դեպքում՝ ըստ անհրաժեշտության: | Աշխատակազմի քարտուղար | Գ․ Մանուկյան |
| 2 | Ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Ավագանի |  |
| 3 | Համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախապատրաստում: Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների նախապատրաստում: | Տարվա ընթացքում | Իրավաբանական բաժին,Բաժինների պետեր | Գ․ Մանուկյան |
| 4 | Համայնքի ղեկավարի, տեղակալների, խորհրդականի և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում և անցկացում: | Տարվա ընթացքում | Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին | Ա․ Վարդանյան |
| 5 | Համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենքին համապատասխան հաշվետվությունների ներկայացում և ամփոփում: | 6 ամիսը մեկ անգամ | Աշխատակազմի քարտուղար, բաժինների պետեր | Գ․ Մանուկյան |
| 6 | Համայնքային ծառայության թափուր հաստիքների մրցույթների և ատեստացիաների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում, ըստ անհրաժեշտության: | Աշխատակազմ | Գ․ Մանուկյան |
| 7 | Բյուջեի եկամուտների հավաքագրման հետ կապված աշխատաժողովներ: | Պարբերաբար  | Ղեկավարի տեղակալներ, Վարչական ղեկավարներ, համապատասխան բաժիններ | Կ․ Արթենյան |
| 8 | Վարչական վարույթների և վարչական պատասխանատվության հետ կապված գործերի վարում: | Տարվա ընթացքում | Իրավաբանական բաժին | Մ․ Կոստանյան |
| 9 | Համայնքապետարանում տարվող փաստաթղթաշրջանառության աշխատանքների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Վարչական ղեկավարներՔարտուղարության, անձնակազմի կառավարման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին | Գ․ Մանուկյան,  |
| 10 | Հանրային լսումների կազմակերպում և անցկացում: | Տարվա ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության | Աշխատակազմի քարտուղար | Գ․ Մանուկյան |
| 11 | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի աճուրդների և մրցույթների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Իրավաբանական բաժին,Քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին | Մ․ ԿոստանյանՀ․ Միքաելյան |
| 12 | Համայնքապետարանի աշխատակազմի կարիքների համար գնումների գործընթացի կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | Ֆինանսատնտեսագիտական, գնումների, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին | Ք․ ՄելքոնյանՆ․ Տիգրանյան |
| 13 | Աշխատակազմի ֆինանuական և հաշվապահական ծառայությունների կատարման ապահովում | Տարվա ընթացքում  | Ֆինանսատնտեսագիտական, գնումների, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին | Ք․ ՄելքոնյանՆ․ Տիգրանյան |
| 14 | Գույքահարկի, հողի հարկի բազաների վարման, համայնքի գույքի հաշվառման, աշխատանքների կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | Ֆինանսատնտեսագիտական, գնումների, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին | Ք․ Մելքոնյան |
| 15 | Համայնքի քաղաքաշինական գործունեության կազմակերպում և վերահսկում: | Տարվա ընթացքում | Քաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին | Ա. ԱբգարյանՀ․ Միքաելյան |
| 16 | Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, արտաքին գովազդի տեղադրման մանրածախ և բացօթյա վաճառքի և այլ թույտվությունների տրամադրման ապահովում:Մասնակցություն համայնքի տարածքում հաստատված երթուղիների մրցույթների կազմակերպմանը:  | Տարվա ընթացքում | Ֆինանսատնտեսագիտական, գնումների, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին | Ք․ Մելքոնյան |
| 17 | Համայնքի կողմից իրականացվող ծրագրերի(սուբվենցիոն և այլ) աշխատանքների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Լ․ ՊետրոսյանՔաղաքաշինության, հողաշինության, գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին | Լ․ ՊետրոսյանՀ․ Միքաելյան |
| 18 | Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների, քաղաքացիների և տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կապված հարաբերությունների իրականացմանն ուղղված գործընթացներում օրանականության ապահովում: | Տարվա ընթացքում | Վարչական ղեկավարներԻրավաբանական բաժին |  |
| 19 | Համայնքի տարածքում նախադպրոցական կրթության, արտադպրոցական դաստիարակության, մշակույթի սպորտի և երիտասարդության հետ կապված հարցերի իրականացում:  | Տարվա ընթացքում | Կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության հարցերի, արտաքին կապերի, տուրիզմի բաժին | Լ․ Ալեքսյանյան |
| 20 | Համայնքի տարածքում խնամակալության և հոգաբարձության հետ կապված հարաբերությունների կարգավորում: | Տարվա ընթացքում | Խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով | Գ․ Սարիբեկյան |
| 21 | Համայնքապետարանի կողմից սոցիալական ոլորտում մատուցվող աշխատանքների իրականացում | Տարվա ընթացքում | Սոցիալական աշխատողՍոց. անապահով խավերի կողմից ներկայացվող դիմումներն ուսումնասիրող հանձնաժողով: | Լ․ Սիմոնյան |

# 4․ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)

Համայնքի 2024թ. զարգացման հիմնական ուղղությունները ուղղված են բնակչության կենսական շահերի ապահովմանը, շրջակա միջավայրի պահպանմանը, համայնքի հարմարավետ ու բարեկեցիկ միջավայրի ստեղծմանը, համայնքային ենթակառուցվածքների արդիականացմանն ու զարգացմանը, ինպես նաև համայնքի գլխավոր հատակագծին համապատասխան քաղաքաշինական ծրագրերի իրականացմանը:

Շահագրգիռ մոտեցում պետք է ցուցաբերեն համայնքի բնակչությունը, բնակավայրերի ղեկավարները, համայնքի ավագանին, համայնքային կազմակերպությունների աշխատակիցները՝ համայնքի 2024 թվականի բյուջեի միջոցների գոյացման, դրանց նպատակային օգտագործման, բյուջեի կատարման և վերահսկման ուղղությամբ:

Համայնքի տարածքում 2024 թվականի ընթացքում ծրագրերը պլանավորելիս հիմք է ընդունվել կանխատեսվող եկամուտները, համաձայն որոնց էլ նախանշվել են կատարվելիք ծրագրերի ծավալները։

2024 թվականի համար նախատեսվում են հետևյալ եկամուտները․

*Աղյուսակ 4․1․ Վարչական և ֆոնդային բյուջեների կանխատեսվող եկամուտները, հազ.դրամ*

|  |  |
| --- | --- |
| Եկամուտների անվանումները | 2024թ. Կանխատեսվող |
| 1 | Հողի հարկ | 20000.0 |
| 2 | Գույքահարկ /շինությունից/ | 17300.0 |
| 3 | Անշարժ գույքի հարկ | 138000.0 |
| 4 | Գույքահարկ /փոխադրամիջոցից/ | 246000.0 |
| 5 | Տեղական տուրքեր | 33800.0 |
| 6 | Այլ եկամուտներ | 17737.422 |
| 7 | Վարձակալված հողի և գույքի վճար | 16000.0 |
| 8 | Տեղական վճար | 214727.0 |
| 9 | ՀՀ Պետ բյուջեից դոտացիա | 761424.278 |
| 10 | Ազգային նվագարանների և նվազագ.աշխատավարձի գծով  | 5011.30 |
|   | Ընդամենը վարչական բյուջե | 1470000.0 |
| 11 | Հողի օտարումից եկամուտ | 100000.0 |
| 12 | Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) | - |
| 14 | Ֆոնդային բյուջեի ազատ մնացորդ | - |
|   | Ընդամենը ֆոնդային բյուջե | - |
|   | Ընդամենը վարչական և ֆոնդային բյուջե | 1570000.0 |

 Վարչական և ֆոնդային բյուջեի ծախսերն ըստ բնագավառների նախատեսվում է հետևյալ ուղղություններով․

*Աղյուսակ 4․2․ Վարչական և ֆոնդային բյուջեի ծախսերն ըստ բնագավառների*

|  |  |
| --- | --- |
| Ծախսերի բնագավառները | 2024թ. Կանխատեսվող |
|
| 1 | Համայնքապետարան | 509780.0 |
| 2 | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ | 81853.85 |
| 3 | Աղբահանում | 149500.0 |
| 4 | Կեղտաջրերի հեռացում | 17890.0 |
| 5 |  Փողոցների լուսավորություն  | 41000.0 |
| 6 | Հանգիստ մշակույթ և կրոն | 59000.0 |
| 7 | Հանգստի և սպորտի ծառայություններ | 20000.0 |
| 8 | Նախադպրոցական կրթություն | 290200.0 |
| 9 | Արվեստի դպրոց Ազգային նվագ.փոխհատուց  | 66988.7 |
| 5011.30 |
| 10 | Սոց օգնություն | 16000.00 |
| 11 | Պահուստային ֆոնդ ( վարչ.բյուջե ) | 212276.15 |
|   | Ընդամենը վարչական բյուջե | 1470000.0 |
| 12 | Շենքեր և շինությունների կառուցում | 70000.0 |
| 13 | Շենքեր և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | 0 |
| 14 | Վարչական սարքավորումներ | 20000.0 |
| 15 | Նախագծահետազոտական ծախսեր | 10000.0 |
|   | Ընդամենը ֆոնդային բյուջե | 100000.0 |
|   | Ընդամենը | 1570000.0 |

Փարաքար համայնքում կապիտալ աշխատանքները պլանավորելու համար հիմք է ընդունվել վարչական շրջաններրի կողմից քննարկումների արդյունքում ներկայացված առաջնային հիմնախնդիրները։ Փարաքար համայնքում 2024-2025 թվականներին հստակ պլանավորված/մեկնարկը տրված ծրագրերը՝ ստորև․

*Աղյուսակ 4․3․Համայնքի 2024 թվականի* ծրագրերը

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Բնակա-վայր | Ծրագրի անվանումը | Ֆինանսավորող | Ծրագրի արժեք | Ծրագրի նպատակ/ցուցա-նիշներ |
| Փարաքար համայնք  | Է․ Թևոսյան փողոցի տուֆով սալարկում | Համայնքային բյուջե 65%/պետ բյուջե 35% | 62 599 200 ՀՀ դրամ | 2134 քմ սալարկում |
| Սևանի փողոցի նոր կոյուղագծի կառուցում | Համայնքային բյուջե 100% | 17 305 500 ՀՀ դրամ | 274 գծմ նոր կոյուղատար |
| Արարատյան փողոցի ասֆալտապատում | Պետ բյուջե 35% | 44 661 159ՀՀ դրամ | 690 գծմ ասֆալտապատում |
| Էրեբունի, Կոմիտասի, Վ․ Սարգսյան փողոցների ասֆալտապատում | Համայնքային բյուջե 65%/պետ բյուջե 35% | 324 387 190 ՀՀ դրամ | 1320 գծմ ասֆալտապատում |
| Փարաքարի մանկապարտեզի վերանորոգում | Համայնքային բյուջե 30%/պետ բյուջե 70% | 83 537 850 ՀՀ դրամ | Նախադպրոցական տարիքի երեխաների կրթման և զարգաման համար անհրաժեշտ միջավայրի ստեղծում։ |
| Թաիրով | Թաիրովի մանկապարտեզի վերանորոգում | Համայնքային բյուջե 30%/պետ բյուջե 70% | 71 201 740 ՀՀ դրամ | Նախադպրոցական տարիքի երեխաների կրթման և զարգաման համար անհրաժեշտ միջավայրի ստեղծում։ |
| Ա․ Խաչատրյան, Լեոյի փողոցի ասֆալտապատում և ջրագծի կառուցում | Համայնքային բյուջե 65%/պետ բյուջե 35% | 270 862 000 ՀՀ դրամ | 1180 գծմ ասֆալտապատում |
| Բաղրամյան | Բաղրամյան և Կոմիտասի փողոցի ասֆալտապատում | Համայնքային բյուջե 65%/պետ բյուջե 35% | 221 144 000 ՀՀ դրամ |  |
| Ոռոգման ցանցի ընդլայնում | Համայնքային բյուջե 40%/պետ բյուջե 60% | 45 000 000 ՀՀ դրամ | 2 կմ նոր ոռոգման ցանց |
| Մերձավան | Մերձավանի մանկապարտեզի վերանորոգում | Համայնքային բյուջե 30%/պետ բյուջե 70% | 64 941 000 ՀՀ դրամ | Նախադպրոցական տարիքի երեխաների կրթման և զարգաման համար անհրաժեշտ միջավայրի ստեղծում։ |
| Միջհամայնքային ճանապարհի կապիտալ նորոգում | Համայնքային բյուջե 65%/պետ բյուջե 35% | 681 000 000 ՀՀ դրամ | 35000 քմ ասֆալտապատում |
| Մերձավանի 5-րդ փ․, 1,2,3,4 նրբ, Երկրագործների փ․ լուսավորության ցանցի անցկացման աշխատանքներ | Համայնքային բյուջե | 8 000 000 ՀՀ դրամ | Լուսավորության ցանցի արդիականացում |
| Մերձավանի Երիտասարդության փ․ լուսավորության ցանցի անցկացման աշխատանքներ | Համայնքային բյուջե | 5 000 000 ՀՀ դրամ | Լուսավորության ցանցի արդիականացում |
| Պտղունք | Փոսալցման աշխատանքներ | Համայնքային բյուջե | 5 000 000 ՀՀ դրամ | Ճանապարհների բարեկարգում |
|  | Պտղունքի մանկապարտեզի վերանորոգում | Համայնքային բյուջե 30%/պետ բյուջե 70% | 84 065 000 ՀՀ դրամ | Նախադպրոցական տարիքի երեխաների կրթման և զարգաման համար անհրաժեշտ միջավայրի ստեղծում։ |
|  | Կանգառի կառուցում 2 հատ | Համայնքային բյուջե | 2 000 000 ՀՀ դրամ | Բնակիչների կարիքների բարելավում |
| Աղբամանների տեղադրում | Համայնքային բյուջե | 2 000 000 ՀՀ դրամ | Աղբահանության համակարգի կատարելագործում |
| Ոռոգման ցանցի ընդլայնում | Համայնքային բյուջե 40%/պետ բյուջե 60% | 82 000 000 ՀՀ դրամ | 2 կմ նոր ոռոգման ցանց |
| Նորակերտ | Ոռոգման ցանցի ընդլայնում | Համայնքային բյուջե 40%/պետ բյուջե 60% | 102 980 000 ՀՀ դրամ | 2 կմ նոր ոռոգման ցանց |
|  | Նորակերտի մանկապարտեզի վերանորոգում | Համայնքային բյուջե 30%/պետ բյուջե 70% | 67 778 000 ՀՀ դրամ | Նախադպրոցական տարիքի երեխաների կրթման և զարգաման համար անհրաժեշտ միջավայրի ստեղծում։ |
|  | Կոմիտասի փողոցի ասֆալտապատում | Համայնքային բյուջե 65%/պետ բյուջե 35% | 84 446 000 ՀՀ դրամ | 4160 քմ ասֆալտապատում |
| Արևաշատ | Արևաշատի մանկապարտեզի գույքի ձեռքբերում | Պետ․ բյուջե | - | Նախադպրոցական տարիքի երեխաների կրթման և զարգաման համար անհրաժեշտ միջավայրի ստեղծում։ |
|  | Խմելու ջրագծի կառուցում | Մասնավոր/ «Վեոլիա Ջուր» ՓԲԸ | - | 14 կմ նոր ջրագիծ |
| Մուսալեռ | Ոռոգման ցանցի ընդլայնում | Համայնքային բյուջե 40%/պետ բյուջե 60% | 76 610 000 ՀՀ դրամ | 2 կմ նոր ոռոգման ցանց |
|  | Մուսալեռի մանկապարտեզի վերանորոգում | Համայնքային բյուջե 30%/պետ բյուջե 70% | 48 296 000 ՀՀ դրամ | Նախադպրոցական տարիքի երեխաների կրթման և զարգաման համար անհրաժեշտ միջավայրի ստեղծում։ |
| Այգեկ | Այգեկի մանկապարտեզի վերանորոգու, | Համայնքային բյուջե 30%/պետ բյուջե 70% | 104 562 000 ՀՀ դրամ | Նախադպրոցական տարիքի երեխաների կրթման և զարգաման համար անհրաժեշտ միջավայրի ստեղծում։ |
|  |  |  |  |  |

Համայնքում առկա են նաև մի շարք խնդիրներ, որոնց լուծման համար դեռևս համայնքը չունի միջոցներ, սակայն պլանավորվում է կատարել աշխատանքներ ներդրումներ ներդգրավելու և այդ խնդիրներին լուծում տալու ուղղությամբ։ Դրանք են՝

* Բազմավնակարան շենքերի անմխիթար վիճակը,
* Բուժամբուլատորիաների վատ շենքային պայմանները,
* Թափառող կենդանիների պատվաստման և կացարանի ապահովման հետ կապված հարցեր,
* Համայնքում միասնական կոյուղագծի բացակայություն և այլն։

Վերընշված խնդիրներից մի քանիսի համար նախապես ձեռք են բերվել նախագծանախահաշվայի փաստաթղթեր, 2024 թվականի ընթացքում կիրականացվեն ֆոնդհայթայթման աշխատանքներ՝ ծրագրերը հնարավորին չափով կյանքի կոչելու համար։

# 5․ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ

**Աղյուսակ 5․1․ Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |
| --- | --- |
| Ոլորտային նպատակ | Վերջնական արդյունքի ցուցանիշ % (տարեկան) |
| Ոլորտ 1. Ընդհանուր |  |
| ●Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Փարաքար համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ։ ●Ստեղծել բարեկարգ ու զարգացած ենթակառուցվածքներով համայնք բնակիչների համար։ |   |
| Ոլորտ 2.Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն | - |
| ●Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ |  |
| Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում | - |
| 2023 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ նախատեսվում են. այն է՝ ●Փարաքարի համայնքապետարանի ղեկավար կազմի, աշխատակազմի մասնագետների ինչպես նաև ենթակա կառույցների աշխատակիցների մասնակցությունը ՀՀ Արտակարգ իրավիճակների նախարարության <<Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա>> ՊՈԱԿ-ում կազմակերպված դասաընթացներին: | - |
| Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն |  |
| ● Հիմնանորոգել և բարեկարգել ներհամայնքային ճանապարհները։● Իրականացնել գյուղական բնակավայրերի խմելու ջրի և ոռոգման համակարգերի բարելավման աշխատանքներ։● Իրականացնել փողոցների գիշերային լուսավորության ցանցի և բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքների, բակային տարածքների, մանկական խաղահրապարակների կառուցման և նորոգման աշխատանքներ։● Իրականացնել համայնքի սանիտարական մաքրմանը և աղբահանությանը վերաբերող բարեփոխումներ։● Համալրել գոյություն ունեցող ավտոպարկը նոր տեխնիկայով՝ հաշվի առնելով խոշորացված համայնքի աղբահանության ծավալները։● Շարունակել համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրման աշխատանքները։● Կանոնակարգել աղբավայրերի շահագործման աշխատանքները՝ ելնելով բնակավայրի դիրքից և բնապահպանական պահանջներից։ |  |
| Ոլորտ 5. Տրանսպորտ, առևտուր, սպասարկում |  |
| ● Ապահովել ներհամայնքային երթուղիների կանոնավոր սպասարկումը՝ ելնելով բնակավայրերի առանձնահատկություններից։● Կահավորել ներհամայնքային ճանապարհները ճանապարհային նշաններով, գծանշումներով և տրանսպորտային լուսաֆորներով, կանգառներով և սպասասրահներով։● Նպաստել առևտրի և սպասարկման կետերի ստեղծմանը՝ կանոնակարգված առևտուր և սպասարկում իրականացնելու նպատակով։ |  |
| Ոլորտ 6. Կրթություն |  |
| ● Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը:● Աջակցել համայնքում նոր մանկապարտեզների կառուցմանը, վերանորոգել գոյություն ունեցող մանկապարտեզները, ավելացնել մանկապարտեզներում խմբերի թիվը։● Իրականացնել նախադպրոցական կրթության որակի բարելաման և մատչելիության ապահովման աշխատանքներ։ |  |
| Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ |  |
| ●Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը՝ մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը։● Հիմնանորոգել համայնքի մշակութային օբյեկտները՝ համալրելով նոր գույքով։● Ակտիվացնել մշակութային ծրագրերի միջոցառումներին ուղղված աշխատանքները։ |  |
| Ոլորտ 8. Սպորտ |  |
| ● Ապահովել Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը։● Կազմակերպել ներհամայնքային մարզական միջոցառումներ։Ընդլայնել մարզադպրոցներում գործող խմբերի քանակները։● Բարելավել մարզադպրոցների շենքային պայմանները, նորացնել մարզական գույքը։ |  |
| Ոլորտ 9.Սոցիալական պաշտպանություն |  |
| ● Օգնել համայնքի անապահով, բազմազավակ, պատերազմում զոհվածների և վիրավորների ընտանիքներին, հաշմանդամություն ունեցող անձանց, տարեցներին, բարելավել նրանց սոցիալական վիճակը։● Համագործակցել տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ՝ համայնքում սոցիալական աջակցության ծառայությունների որակը բարելավելու նպատակով։ |  |
| Ոլորտ 10. Գյուղատնտեսություն |  |
| ●Աջակցել գյուղատնտեսական նոր տեխնոլոգիաների ներդրմանը համայնքում։● Խթանել գյուղատնտեսական ծրագրերի իրականացմանը համայնքում։● Աջակցել գյուղմթերքի իրացմանը և վերամշակող արտադրությունների ստեղծմանը։● Աջակցել գյուղոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակի բարձրացմանը։ |  |
| Ոլորտ 11. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն |  |
| 2023 թվականի ընթացքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ապահովում: |  |
| Ոլորտ 12. ՏԻՄ-երի կողմից Պաշտպանության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում |  |
| 2023 թվականի ընթացքում Զինկոմիսարիատի հետ համագործակցված համապատասխան աշխատանքների իրականացում։ |  |

Մոնիթորինգի և գնահատման պլանը կազմվում է կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

* Աղյուսակում ներկայացվում են ՏԱՊ-ում ներկայացվող բոլոր ծրագրերը: Որպես արդյունքային՝ միջոցառումների մուտքային, ելքային (քանակական, որակական և ժամկետայնության) և ծրագրի վերջնական ցուցանիշների թիրախային արժեքներ նշվում են նույն աղյուսակի համապատասխան ցուցանիշները, իսկ որպես դրանց փաստացի արժեքներ՝ ծրագրի իրականացումից հետո կամ ծրագրի մոնիթորինգի իրականացման պահին ստացված փաստացի արժեքները:
* Ցուցանիշի արժեքի շեղումը փաստացի և թիրախային արժեքների տարբերությունն է։
* Ցուցանիշի արժեքի շեղումը կամ դրա պատճառները մեկնաբանվում է «Մեկնաբանություն» սյունակում։