Հավելված

Հայաստանի Հանրապետության

Արմավիրի մարզի Փարաքարի

համայնքի ղեկավարի

2024 թվականի հոկտեմբերի 11 -ի

N 609-Ա որոշման

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ**

Փարաքար համայնք 11 հոկեմբերի 2024թ․

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքարի համայնքապետարանը, մի կողմից, ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի ղեկավար Լյուդվիգ Գյուլնազարյանի /այսուհետ` Գործատու/ և Հովհաննես Հակոբի Շարբաթյանի (ծնված 1979 թվականի հուլիսի 13-ին, բնակության վայրը` Արմավիրի մարզ, Փարաքար համայնք, գյուղ Թաիրով Մայրաքաղաքային փողոց, 45-րդ տուն, ՆՔ 006470330 , տրված 057-ի կողմից 07․11․2017 թվականին) մյուս կողմից (այսուհետ` Աշխատող) կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1. Գործատուն հանձնարարում է, իսկ Աշխատողն ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի «Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի մարզադպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրենի աշխատանքների կազմակերպման համար նախատեսված հանձնարարությունների ճշգրիտ և ժամանակին կատարումը:
2. Աշխատողի աշխատանքային գործառույթներն են՝

Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի Փարաքար համայնքի տարածքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի միջոցով մարզիկների առողջության պահպանումն ու ամրապնդումը, հայրենիքի պաշտպանությանը պատրաստ երիտասարդության ֆիզիկական պատրաստականության ապահովումը, ընտրված մարզաձևում մարզիկների սպորտային ընդունակությունների կատարելագործումը, ՀՀ ազգային հավաքական թիմերի համար հերթափոխի պատրաստումը, հանրակրթական դպրոցների հետ սերտ կապի հաստատումը և ֆիզկուլտուրայի արտադասարանական աշխատանքների, ֆիզկուլտուրային-առողջարարական միջոցառումների կազմակերպմանն օժանդակելը, սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրությունների զարգացման համար պայմանների ստեղծումը, նրանց հոգևոր, ստեղծագործական ունակությունների գեղագիտական, ֆիզիկական զարգացումը:

1. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

3.1 Կազմակերպության գործունեության առարկան համապատասխան ուսումնական ծրագրերի պահանջների իրականացումն է:

3.2 Կազմակերպությունում գործում են սկզբնական պատրաստականության, ուսումնամարզական, սպորտային կատարելագործման խմբեր:

3.3 Կազմակերպության աշխատանքի հիմնական ցուցանիշ է համարվում` մարզիկների խմբի կայունության պահպանումը․

3.4 վարպետ թիմերի և ազգային հավաքական թիմերի համալրումը․

3 .5 աշխարհի, Եվրոպայի, օլիմպիական խաղերի մասնակից մարզիկների պատրաստումը:

3.6 Կազմակերպության ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից, գործում է ամբողջ

տարվա ընթացքում, սահմանվում է 6-օրյա ուսումնական շաբաթ՝ ըստ ուսումնական պլանի:

3.7 Կազմակերպության ուսումնամարզական գործընթացը կառուցվում է առանձին մարզձևերի ուսումնական ծրագրերի պահանջների հիման վրա, իսկ ուսումնական խմբերում ընդգրկվածների քանակը, ուսումնական աշխատանքների կանոնակարգը սահմանվում են համաձայն սույն կանոնադրության:

3.8 Կազմակերպության ուսումնամարզական գործընթացի հիմնական ձևերն են` խմբակային ուսումնամարզական և խմբակային տեսական պարապմունքները, աշխատանքը անհատական պլանով, բժշկավերականգնիչ միջոցառումները, մասնակցությունը մրցույթներին, հավաքներին մարզական-առողջարարական ճամբարներում:

3.9 Կազմակերպությունը կազմակերպում է ուսումնամարզական հավաքներ`

1) հանրապետական մրցումներին նախապատրաստվելու համար․

2) միաջազգային մրցումներին նախապատրաստվելու համար․

3) ընդհանուր և հատուկ ֆիզիկական պատրաստականության նպատակով:

3.10 Կազմակերպությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարները վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով և չափով:

3.11 Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքով սահմանված կարգով միջազգային կապեր հաստատել արտերկրյա մարզական կազմակերպությունների հետ, համատեղ միջոցառումներ, համաձայնագրեր կնքել մարզչական աշխատանքների և մարզիկների փոխանակման վերաբերյալ:

3.12 Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով`

1) լրացուցիչ մանկավարժական, ֆիզկուլտուրային-առողջարարական ծրագրերի իրականացում,

2) ճամբարների կազմակերպում:

**4. ԱՇԽԱՏՈՂԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

4.1. Աշխատողն ունի Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված իրավունքներ և պարտականություններ:

4.2. Աշխատողն իրավունք ունի`

ա/ ծանոթանալ իր աշխատանքային իրավունքները և պարտականությունները սահմանող իրավական ակտերին.

բ/ ծանոթանալ իր անձնական գործի բոլոր նյութերին, իր գործունեության գնահատականներին և անհաժեշտության դեպքում բացատրություններ ներկայացնել.

գ/ սահմանված կարգով ստանալ իր պարտականությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեղեկություններ, նյութեր և սարքավորումներ.

դ/ վարձատրության, առողջության պաշտպանության, անվտանգ աշխատանքային պայմանների ապահովվածության, ամենամյա վճարովի և չվճարվող արձակուրդի.

ե/ իրավական, սոցիալական պաշտպանության և ապահովության:

4.3Աշխատողը պարտավոր է`

ա/ ժամանակին և պատշաճ կատարել իր աշխատանքային պարտականությունները.

բ/ պահպանել կազմակերպության ներքին կարգապահական կանոնները.

գ/ պահպանել աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության ապահովման պահանջները.

դ/ բարեխղճորեն վերաբերվել Գործատուի և այլ աշխատողների գույքին:

**5. ԳՈՐԾԱՏՈՒԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

5.1 Գործատուն իրավունք ունի`

ա/ ցանկացած ժամանակ ստուգել Աշխատողի կողմից իրականացվող աշխատանքի ընթացքը և որակը.

բ/ լուծել աշխատանքային պայմանագիրը օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:

5.2 Գործատուն պարտավոր է`

ա/ Աշխատողին ապահովել պայմանագրով պայմանավորված աշխատանքով և կազմակերպել նրա աշխատանքը.

բ/սահմանված կարգով Աշխատողին տրամադրել վճարվող և չվճարվող արձակուրդը:

գ/ նախատեսված ժամկետում և սահմանված չափով վճարել Աշխատողի աշխատավարձը.

դ/ Աշխատողին տրամադրել օրենքով սահմանված հանգստի ժամանակի տեսակները.

ե/ ապահովել անվտանգ աշխատանքային պայմաններ.

զ/ աշխատանքի ընդունելու ժամանակ Աշխատողին ծանոթացնել կազմակերպության ներքին կարգապահական կանոններին:

**6. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

6.1. Գործատուն Աշխատողին վճարում է ամենամսյա աշխատավարձ` 250000 /երկու հարյուր հիսուն հազար / դրամի չափով կամ համաձայն հաստիքացուցակի, որը յուրաքանչյուր ամիս հաշվարկվում և վճարվում է աշխատողին ամսական առնվազն մեկ անգամ` մինչև հաջորդ ամսվա 15-ը:

6.2. Սույն պայմանագրով սահմանված աշխատավարձի չափը կարող է փոփոխվել` կապված սահմանված դրույքաչափի փոփոխման հետ: Փոփոխությունը կատարվում է գրավոր համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհամարվի սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

6.3. Գործատուի կողմից աշխատավարձը վճարվում է Աշխատողին ՀՀ արժույթով անկանխիկ` փոխանցելով Աշխատողի կողմից ներկայացված հաշվի համարին:

Հավելումների, պարգևավճարների ու փոխանցումների չափերը և վճարման կարգ սահմանվում է Գործատուի կողմից, եթե ՀՀ օրենսդրությամբ այլ բան նախատեսված չէ:

* 1. Գործատուի կողմից աշխատավարձը վճարվում է Աշխատողին ՀՀ արժույթով անկանխիկ` փոխանցելով Աշխատողի կողմից ներկայացված հաշվի համարին:

1. **ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

7.1Աշխատողի կողմից իր աշխատանքային պարտականությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հետևանքով ՀՈԱԿ-ին նյութական վնաս պատճառելու հետևանքով ծագած պարտավորությունները կարգավորվում են ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով, եթե ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով այլ բան նախատեսված չէ:

* 1. Գործատուի նյութական պատասխանատվությունն առաջանում է ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված դեպքերում: Գործատուն հատուցում է իր պատճառած վնասը ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

**8.ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՎԵՃԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

8.1 Կողմերի միջև վեճերի առաջացման դեպքում այն ենթակա է կարգավորման Գործատուի և աշխատողի միջև անմիջական բանակցությունների միջոցով` տասը օրվա ժամկետում:

8.2 Կողմերի միջև վեճը սույն պայմանագրի 6.1 կետում նշված ժամկետում չկարգավորելու դեպքում այն ենթակա է լուծման՝ դատական կարգով` ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

**9.ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒՄԸ, ԼՈՒԾՈՒՄԸ ԵՎ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ**

9.1Սույն պայմանագիրը կարող է փոփոխվել և լրացվել միայն կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ, բացառությամբ ՀՀ Աշխատանքային օրենսգրքով նախատեսված դեպքերի:

* 1. Սույն պայմանագրի փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են լրացուցիչ համաձայնագրերով, որոնք կհանդիսանան սույն պայմանագրի անբաժան մասը:

9.3Սույն պայմանագիրը լուծվում է ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ նախատեսված կարգով և դեպքերում:

1. **ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ ԵՎ ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

10.1 Սույն պայմանագիրը գործում է 2024 թվականի հոկտեմբերի 11-ից՝ 5 (հինգ տարի) ժամկետով:

10.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտականությունների չկատարման դեպքում կողմերը կրում են պատասխանատվություն օրենքով սահմանված կարգով:

10.3 Սույն պայմանագիրը լուծվում է Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված հիմքերով և կարգով:

10.4  Սույն պայմանագիրը կնքվել է երկու հավասարազոր օրինակից, որից մեկ օրինակը տրվում է Աշխատողին, իսկ մյուսը պահվում է Գործատուի մոտ գտնվող Աշխատողի անձնական գործում:

**Գործատու Աշխատող**

**ԼՅՈՒԴՎԻԳ ԳՅՈՒԼՆԱԶԱՐՅԱՆ ՀՈՎՀԱՆՆԵՍ ՇԱՐԲԱԹՅԱՆ**

---------------------------------- ------------------------------------

/ստորագրություն/ /ստորագրություն/

*Կ. Տ.*