*Հավելված N 7*

*Հայաստանի Հանրապետության Արմավիրի մարզի*

*Փարաքար համայնքի ղեկավարի*

* \_10\_  \_սեպտեմբերի\_ 2025թ․ N 768- -L որոշման*

**ՍՏԱՆԴԱՐՏ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐՆ ԸՍՏ ԲՆՈՐՈՇ ԱՂԵՏՆԵՐԻ**

Աղյուսակ N 1

| **Հ/հ** | **Միջոցառման անվանումը** | **Կատարման ժամկետը** | | | | | | **Կատարողներ/ Աջակցողներ** | **Նշումներ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-ին օր** | | **2-րդ օր** | **3-րդ օր** | **Հաջորդող**  **օրեր** | **Հաջորդող**  **ամիսներ** |
| **րոպե** | **ժամ** |
| **Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում** | | | | | | | | | |
|  | ԱՌԿ խորհրդի անդամների ժամանում hամայնքապետարան | 60 |  |  |  |  |  | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | Յուրաքանչյուրը, զգալով ուժեղ երկրաշարժ կամ տեսնելով ավերվա­ծություններ կամ այլ աղբյուրներից տեղե­կանալով աղետի մասին, եթե չկան անձնական բնույ­թի խոչընդոտող հանգա­մանքներ (վիրավորվածու­թյուն, ընտանիքի անդամ­ների վիրավորվածություն կամ կորուստ), կապ է հաստատում ըստ վերա­դասության կամ ժամանում է աշխատանքի վայր։ Բացա­ռությամբ բնակավայրերի վարչական ղեկավարների և ուսումնական հաստատու­թյան տնօրենների |
|  | Համայնքապետարանի  արտահերթ նիստի անցկացում |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքապետարանի աշխատակազմ | Համայնքապետարանի արտահերթ նիստի անց­կացման անհնարինության դեպքում սույն պլանում ներ­գրավված ստորաբաժա­նումները, կազմակերպում և իրականացնում են սույն պլանով և այլ պլաններով իրենց վերապահված գործողությունները |
|  | Ստեղծված իրավիճակի ներկայացում համայնքի ղեկավարին |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավարի տեղակալներ, համայն­քային ծառայությունների ղեկավարներ |  |
|  | Առաջարկություններ ստեղծված իրավիճակի վերաբերյալ |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավարի տեղակալներ, համայն­քային ծառայությունների ղեկավարներ |  |
|  | Խնդրադրում ԱՌԿ խորհրդի ան­դամներին՝ բնակչության պաշտ­պանության միջոցառումների իրականացման, կարիքների արագ գնահատման, աշխատան­քային և օպերատիվ խմբերի պատրաստվածության բերման, կամավորների ներգրավման և այլ հարցերի մասին |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավար |  |
|  | Աշխատողների ժամանում աշխատանքի վայր (աշխատանքային ժամից դուրս) |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքապետարանի աշխատողներ, վարչական շրջանի աշխատողներ, սույն պլանում ընդգրկված բոլոր մարմինների աշխատողներ | Յուրաքանչյուրը, զգալով ուժեղ երկրաշարժ կամ տեսնելով ավերվա­ծություններ կամ այլ աղբյուրներից տեղեկա­նալով աղետի մասին, եթե չկան անձնական բնույթի խոչընդոտող հանգա­մանքներ (վիրավոր­վածություն, ընտանիքի անդամների վիրավորվածու­թյուն կամ կորուստ), կապ է հաստատում իր ստորա­բաժանման ղեկավարի հետ կամ ժամանում է աշխատանքի վայր |
|  | Տեղեկատվական ու բնակչության իրազեկման ապահովում | 60 | Ըստ իրավիճակի և ըստ անհրաժեշտության | | | | | Ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու |  |
|  | Իրավիճակի գնահատման, փրկա­րարական և այլ անհետաձգելի աշխատանքներն իրականացնող ուժերի և միջոցների պատրաստականության բերում |  | 2 |  |  |  |  | Արձագանքող ստորաբաժանումների ղեկավարներ |  |
| Իրավիճակի գնահատում (կախված երկրաշարժի ծագման ժամից, ամսից, եղանակից) | Սկսած աղետի առաջացման պահից մինչև փրկարարական գործողությունների ավարտ | | | | | |
| Փրկարարական ուժերի պատրաս­տականության բերում |  | 2 |  |  |  |  |
| Կառավարման համակարգի վերականգնում |  | 3 |  |  |  |  |
|  | Համայնքի արտակարգ իրավի­ճակների մասնագիտացված խմբերի աշխատանքների ծավալում |  | 2 |  |  |  |  | Արձագանքող ստորաբաժանումների ղեկավարներ |  |
|  | Երկրաշարժի գոտում առողջապա­հական իրավիճակի ճշգրտում և փոխանցում ՀՀ առողջապահության նախարարություն (անվերադարձ կորուստներ, սանիտարական կորուստներ, այդ թվում՝ ծայրաստիճան, ծանր, թեթև) |  | 2-5 |  |  |  |  | Բժշկական օգնության և սպասարկման պատասխանատու |  |
|  | Կանխարգելիչ միջոցառումներ (հնարավոր հետևանքների մեղմացում, վերացում) (էլ. Էներգիա, գազ, ջուր) |  | 2-12 |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ-ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու,  կոմունալ-էներգետիկ ապահովման պատաս­խանատու, համապա­տասխան տարածքային գազի, հոսանքի, ջրի վթարային խմբեր |  |
|  | Երկրաշարժի գոտում ինժեներա­կան իրավիճակի ճշգրտում և տեղեկատվության տրամադրում համապատասխան կառավարման մարմիններին (ճանապարհների վիճակը, փլատակների քանակը, ըստ տեղամասերի և ծավալների, շենքերի և կառույցների թիվն ու վիճակը) |  | 2-5 |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ-ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու |  |
|  | Երկրաշարժի գոտում հակահրդե­հային իրավիճակի ճշգրտում և տեղեկատվության տրամադրում համապատասխան կառավար­ման մարմիններին |  | 2-5 |  |  |  |  | Հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների իրականացման պատասխանատու |  |
|  | Կազմակերպել բնակչության տարահանում |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ- տարհանման և պատսպարման պատասխանատու, բնակավայրերի վար­չական ղեկավարներ, տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու |  |
|  | Բնակչության հաշվառման, ընդունման, անհրաժեշտ կենսա­ապահովման և խոցելի խավի հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպում |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ- տարհանման և պատսպարման պատասխանատու, բնակավայրերի վար­չական ղեկավարներ, տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու |  |
|  | Վիրավորների առաջին և բժշկա­կան օգնության ցուցաբերում (առաջին և բժշկական օգնության կետերի ծավալում) |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Բժշկական օգնության և սպասարկման պատասխանատու |  |
|  | Վիրավորների տեղափոխում բժշկական հիմնարկներ |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Բժշկական օգնության և սպասարկման պատասխանատու, տրանսպորտային ապահովման պատասխանատու |  |
|  | Կազմակերպել հասարակական կարգի պահպանում |  | Անընդհատ | | | | | Հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու |  |
|  | Կապի ապահովման ուղղությամբ միջոցառումների իրականացում |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Կապի ապահովման պատասխանատու |  |
|  | Աղետի գոտում փրկարարական, վթարավերականգնողական և այլ անհետաձգելի աշխատանքների իրականացում |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների իրականացման պատասխանատու |  |
|  | Կամավորների ներգրավում՝ ստեղծված իրավիճակի հետևանքների վերացման աշխատանքներին |  | 12-72 | | | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | Աշխատակազմի քարտուղար, բնակա­վայրերի վարչական ղեկավարներ |  |
|  | Կարիքների գնահատում |  | 10 |  |  |  |  | ԱՌԿ խորհրդի պատասխանատուներ |  |
|  | Տուժած բնակչության կենսա­ապահովման կազմակերպում |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար |  |
|  | Տարեցների և խոցելի անձանց, ներառյալ՝ հաշմանդամություն ունեցող, դժվարին իրավիճակնե­րում հայտնված, առանց ուղեկցողի և ընտանիքից բաժան­ված երեխաների և մեծահասակ­ների, և այլ ռիսկային խմբերում գտնվող մարդկանց այլընտրանքային խնամքի կազմակերպում |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Աշխատակազմի քարտու­ղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կո­րած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու, մարզպետարան,  Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն |  |
|  | Ընտանիքից բաժանված անդամ­ների միջև ընտանեկան կապի վերականգնման և առանց ուղեկ­ցողի կամ ընտանիքից բաժանված երեխաներին իրենց հարազատների հետ վերամիա­վորման կազմակերպում |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Աշխատակազմի քար­տուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավար­ներ, անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամ­ների միավորման, կորած/միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու, մարզպետարան, Աշխա­տանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն |  |
|  | Միջազգային փրկարարական ուժերի ընդունման կազմակերպում |  | 10 -72 | | | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | Աշխատակազմի քար­տուղար, հրշեջ-փրկա­րարական իրականաց­ման աշխատանքների պատասխանատու, բնակավայրերի վարչա­կան ղեկավարներ |  |
|  | Մարդասիրական օգնության ընդունման և բաշխման կազմակերպում |  | 10 -72 | | | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | Աշխատակազմի քար­տուղար, աշխատակազմ, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ |  |
|  | Համայնքում ստեղծված իրա­վիճակի մասին պարբերաբար հաղորդել ՆԳՆ ՓԾ տարածքային ստորաբաժանման ՃԿԿ և մարզպետարան |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու |  |
|  | Համայնքապետարանի գործու­նեության վերականգնման ուղղությամբ իրավիճակի գնահատում և լուծումների փնտրում |  |  |  |  | Ըստ իրավիճակի | | ԱՌԿ խորհուրդ |  |

**Հավելված 2**

| **Հ/հ** | **Միջոցառման անվանումը** | | | **Կատարման ժամկետը** | | | | | | **Կատարողներ/ Աջակցողներ** | **Նշումներ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-ին օր** | | **2-րդ օր** | **3-րդ օր** | **Հաջորդող**  **օրեր** | **Հաջորդող**  **ամիսներ** |
| **րոպե** | **ժամ** |
| **Ջրամբարի պատվարի փլուզման սպառնալիքի կամ փլուզման դեպքում** | | | | | | | | | | | |
|  | Կազմակերպել բնակչության ազդարարում | Ապարանի ջրամբարի պատվարի փլուզման դեպքում | | 20 |  |  |  |  |  | Ազդարարման և տեղե­կատվության փոխա­նակման պատասխա­նատու, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ |  |
|  | ԱՌԿ խորհրդի անդամների ազդարարում | | | 10 |  |  |  |  |  | Ազդարարման և տեղե­կատվության փոխանակման պատասխանատու |  |
|  | ԱՌԿ խորհրդի անդամների ժա­մանում | Ապարանի ջրամ­բարի պատվարի փլուզման դեպքում՝ Փոքր Վեդիի վարչական գրասենյակ | | 60 |  |  |  |  |  | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ | Բացառությամբ բնակավայրերի վարչական ղեկավարների և ուսումնական հաստատությունների տնօրենների |
|  | ԱՌԿ խորհրդի արտահերթ նիստի անցկացում | | |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքապետարանի աշխատակազմ | Համայնքապետարանի արտահերթ նիստի անց­կացման անհնարինու­թյան դեպքում սույն պլանում ներգրավված ստորաբաժանումները կազմակերպում և իրականացնում են սույն պլանով և այլ պլաններով իրենց վերապահված գործողությունները |
|  | Ստեղծված իրավիճակի ներկայացում համայնքի ղեկավարին | | |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավարի տեղակալներ, համայն­քային ծառայությունների ղեկավարներ |  |
|  | Առաջարկություններ ստեղծված իրավիճակի վերաբերյալ | | |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավարի տեղակալներ, համայն­քային ծառայությունների ղեկավարներ |  |
|  | Խնդրադրում ԱՌԿ խորհրդի անդամներին՝ բնակչության պաշտպանության միջոցառումների իրականացման, կարիքների արագ գնահատման, աշխատանքային և օպերատիվ խմբերի պատրաստվածության բերման, կամա­վորների ներգրավման և այլ հարցերի մասին | | |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավար |  |
|  | Աշխատողների ժամանում աշխատանքի վայր (աշխատանքային ժամից դուրս) | | Ապարանի ջրամբարի պատվարի փլուզման դեպքում՝ Փոքր Վեդիի վարչական գրասենյակ |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքապետարանի աշխատողներ, վարչական շրջանի աշխատողներ, սույն պլանում ընդգրկված բոլոր մարմինների աշխատողներ | Յուրաքանչյուրը, տեղե­կանալով ջրամբարի պատվարի փլուզման սպառնալիքի կամ փլուզման մասին, եթե չկան անձնական բնույ­թի խոչընդոտող հան­գամանքներ, կապ է հաստատում իր ստո­րաբաժանման ղեկա­վարի հետ կամ ժամանում է աշխատանքի վայր |
|  | Կազմակերպել բնակչության իրազեկում | | |  | 3 |  |  |  |  | Ազդարարման և տե­ղեկատվության փոխա­նակման պատաս­խանատու, բնակա­վայրերի վարչական ղեկավարներ |  |
|  | Իրավիճակի գնահատում | | |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ-ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու, աշխատակազմի քարտու­ղար, բնակավայրի վարչական ղեկավարներ, կոմունալ-էներգետիկ ապահովման պատասխա­նատու, հրշեջ-փրկարարա­կան աշխատանքների իրականացման պատաս­խանատու, հասարա­կական կարգի պահպանման պատասխանատու |  |
|  | Կազմակերպել տարահանում  **(համաձայն ՆԳՆ ՓԾ ցուցումների)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Ապարանի ջրամբարի պատվարի փլուզման դեպքում*** | | | | | | | | | | |
| Արևաշատ | | | 30 |  |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ-տարահանման և պատս­պարման պատասխա­նատու, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, տրանսպորտային ապա­հովման պատասխանա­տու, հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու, հրշեջ-փրկարարական աշխա­տանքների իրականացման պատասխանատու | Կատարման ժամ­կետը սյունակում ֆիքսված են պատվա­րի փլուզումից հետո ջրի հոսքի բնակավայ­րեր հասնելու ժամա­նակը։ Վեդի ջրամբա­րի պատվարի փլուզ­ման դեպքում բնակ­չությունը ազդարարվե­լով՝ ինքնակազմա­կերպվում և տարա­հանվում է հնարավո­րինս բարձրադիր վայ­րեր կամ շենք-շինու­թյունների տանիքներ |
| ***Ապարանի ջրամբարի պատվարի փլուզման սպառնալիքի դեպքում*** | | | | | | | | | | |
| Արևաշատ | | | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | | Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ-տարահանման և պատս­պարման պատասխա­նատու, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, տրանսպորտային ապա­հովման պատասխա­նատու, հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու, հրշեջ-փրկարարական աշխա­տանքների իրակա­նացման պատասխանա­տու |  |
|  | Հասարակական կարգի պահպանում | | |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու |  |
|  | Կանխարգելիչ միջոցառումներ (հնարավոր հետևանքների մեղմացում, վերացում) | | |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ-ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու, աշխատակազմի քար­տուղար, կոմունալ-էներգետիկ ապահով­ման պատասխանատու, համապատասխան տարածքային գազի, հոսանքի, ջրի վթարային խմբեր |  |
|  | Փրկարարական և այլ անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կազմակերպում (իրականացում) | | |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Հրշեջ-փրկարարական աշխատանքների իրա­կանացման պատաս­խանատու | Ջրի մակարդակի իջնելուց հետո |
|  | Կամավորների ներգրավում՝ ստեղծված իրավիճակի հետևանքների վերացման աշխատանքներին | | |  | 2 | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ-աղետներին պատրաստվածության ապահովման պատասխանատու, բնակավայրերի վարչական ղեկավար |  |
|  | Կազմակերպել փոխգործողություններ համապատասխան մարմինների հետ | | |  | 2 | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղա­կալ-աղետներին պատրաստվածության ապահովման պատասխանատու, ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու |  |

Աղյուսակ N 3

| **Հ/հ** | **Միջոցառման անվանումը** | **Կատարման ժամկետը** | | | | | | **Կատարողներ/ Աջակցողներ** | **Նշումներ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-ին օր** | | **2-րդ օր** | **3-րդ օր** | **Հաջորդող**  **օրեր** | **Հաջորդող**  **ամիսներ** |
| **րոպե** | **ժամ** |
| **Հրդեհի/պայթյունի առաջացման դեպքում** | | | | | | | | | |
|  | Ահազանգ 911 ծառայություն | - |  |  |  |  |  | Քաղաքացի |  |
|  | Հրշեջ-փրկարարական ջոկատի ժամանում հրդեհի վայր |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Փարաքար | 10 |  |  |  |  |  |
| Թաիրով | 13 |  |  |  |  |  |
| Մերձավան | 18 |  |  |  |  |  |
| Այգեկ | 22 |  |  |  |  |  |
| Բաղրամյան | 19 |  |  |  |  |  |
| Նորակերտ | 14 |  |  |  |  |  |
| Պտղունք | 7 |  |  |  |  |  |
| Մուսալեռ | 11 |  |  |  |  |  |
| Արևաշատ | 18 |  |  |  |  |  |
|  | Հրդեհաշիջում | Մինչև հրդեհի մարումը | | | | | | Վաղարշապատի հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, ՆԳՆ ՓԾ ստորաբաժանումներ |  |
| 4 | Կազմակերպել բնակչության տարա­հանում վտանգավոր տարածքներից | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | | Վաղարշապատի հրշեջ-փրկարարական ջոկատ, ՆԳՆ ՓԾ ստորաբաժանումներ, տարահանման և պատսպարման պատասխանատու, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ |  |
|  | Հասարակական կարգի պահպանում | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | | Արմավիրի մարզային վարչության ոստիկանության Վաղարշապատի բաժին |  |
|  | Շտապ բժշկական օգնության ցուցաբերում | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | | Վաղարշապատի հիվանդանոցի շտապ օգնության բրիգադ |  |
|  | Վթարային ծառայությունների ներգրավում հրդեհաշիջման և վթարավերականգնողական աշխատանքներին | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | | Համապատասխան տարածքային գազի, հոսանքի, ջրի վթարային խմբեր |  |
|  | Տեղեկատվության փոխանակում 911 ծառայություն՝ կանչի բարձրացման նպատակով | 2-7 |  |  |  |  |  | Վաղարշապատի հրշեջ-փրկարարական ջոկատի խմբի պետ |  |
|  | Տեղեկատվության փոխանակում համայնքի ղեկավարին կամ նրան փոխարինող անձին | 2-7 |  |  |  |  |  | Վաղարշապատի հրշեջ-փրկարարական ջոկատի հրամանատար |  |
|  | Համայնքապետարանի կողմից հրդեհաշիջման գործողություններին աջակցության ցուցաբերման համար տեղեկատվության ճշտում | 3-10 |  |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ-աղետներին պատրաստվածության ապահովման պատասխանատու |  |
|  | Աջակցության ցուցաբերում՝ ջրատար մեքենաների ներգրավում հրդեհաշիջման գործողություններին | 50 |  |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ-աղետներին պատրաստվածության ապահովման պատասխանատու |  |
|  | Աջակցության ցուցաբերում՝ սանմաքրման ավտոտնտեսության տեխնիկայի ներգրավում հրդեհաշիջման և վթարավերա­կանգնողական աշխատանքներին | 50 |  |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ-աղետներին պատրաստվածության ապահովման պատասխանատու |  |
|  | Աջակցության ցուցաբերում՝ տարահանված բնակչության կեցության ապահովման և կենսաապահովման ուղղությամբ |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղե­կավարներ |  |
|  | Կազմակերպել փոխգործողություններ արձագանքող ստորաբաժանումների հետ | Ըստ անհրաժեշտության | | | | | | Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալ-աղետներին պատրաստվածության ապահովման պատասխանատու, ազդարար­ման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու |  |

Աղյուսակ N 4

| **Հ/հ** | **Միջոցառման անվանումը** | **Կատարման ժամկետը** | | | | | | **Կատարողներ/Աջակցողներ** | **Նշումներ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-ին օր** | | **2-րդ օր** | **3-րդ օր** | **Հաջորդող**  **օրեր** | **Հաջորդող**  **ամիսներ** |
| **րոպե** | **ժամ** |
| **Ուժեղ քամու սպառնալիքի կամ առաջացման ժամանակ** | | | | | | | | | |
|  | Կազմակերպել ազդարարում և իրազեկում (ըստ փոխգործողության) | 20 |  |  |  |  |  | Ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու |  |
|  | Բնակչության իրազեկում՝ |  | 1 |  |  |  |  | Ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու, բնակավայրի վարչական ղեկավարներ |  |
| տներ մտնելու և պատսպարվելու հա­մար (առաջարկվում է նկուղները) |  |  |  |  |  |
| պատուհանները ամուր փակելու համար |  |  |  |  |  |
| հնարավորինս շատ իր, ունեցվածք, առարկա դրսից ներս բերելու համար |  |  |  |  |  |
| հայտնել 911 ծառայությանը չպատս­պարվածների մասին, եթե ստեղծ­ված իրավիճակում նրան վտանգ է սպառնում կամ կարող է սպառնալ |  |  |  |  |  |
|  | Ուժեղ քամու ավարտից հետո իրա­կանացնել բնակչության իրազեկում |  | 1 |  |  |  |  | Ազդարարման և տեղեկա­տվության փոխանակման պատասխանատու, բնակա­վայրի վարչական ղեկավարներ |  |
|  | Կազմակերպել շրջայց` իրավիճակի բացահայտման նպատակով |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | |  | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ-ինժեներական միջոցառումների ապահովման պատասխանատու, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրի վարչական ղեկավարներ, կոմունալ-էներգետիկ ապահովման պա­տասխանատու, հրշեջ-փրկարարական աշխա­տանքների իրականացման պատասխանատու |  |
|  | Համայնքում ստեղծված իրավիճակի մասին հաղորդել ՆԳՆ ՓԾ տարած­քային ստորաբաժանման ՃԿԿ և մարզպետարան | 20 | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | |  | Ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու |  |

Աղյուսակ N 5

| **Հ/հ** | **Միջոցառման անվանումը** | **Կատարման ժամկետը** | | | | | | **Կատարողներ/Աջակցողներ** | **Նշումներ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-ին օր** | | **2-րդ օր** | **3-րդ օր** | **Հաջորդող**  **օրեր** | **Հաջորդող**  **ամիսներ** |
| **րոպե** | **ժամ** |
| **Վարակիչ հիվանդությունների, համաճարակների դեպքում** | | | | | | | | | |
|  | Կազմակերպել բնակչության իրազեկում (վարվելակերպի կանոններ) | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | | Ազդարարման և տե­ղեկատվության փո­խանակման պատաս­խանատու, բնակա­վայրերի վարչական ղեկավարներ |  |
|  | Համայնքապետարանում և համայանքապետարանին ենթա­կա կազմակերպություններում աշխատանքների կազմակերպ­ման, գործառույթների իրակա­նացման ձևերի և եղանակների ժամանակավոր փոփոխություն՝ կարանտին սահմանելու մասին որոշմամբ սահմանված կարգին համապատասխան | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | | Համայնքի ավագանի | Կարանտինի պայմաններում |
|  | Հակահամաճարակային միջոցառումների կազմակերպում | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | | Բժշկական օգնու­թյան և սպասարկման պատասխանատու, մարզպետարան, Առողջապահության նախարարություն,  Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին |  |
| 1. Օբսերվացիայի և կարանտինի կազմակերպում |
| 1. Մեկուսարանների ծավալում |
| 1. Համաճարակային ցուցումնե­րով պատվաստումների անցկացում |
| 1. Վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելմանը զուգահեռ բժշկավերականգնողական ծրագրերի ապահովում |
| 1. Վարակի օջախում ախտահան­ման աշխատանքների (դեզինֆեկ­ցիա, դեզինֆեկցիա, դեռատիզա­ցիա) կազմակերպում |
| 1. Մանրէաբանական հետազո­տության նյութերի նմուշառում, պահպանում և առաքում |
|  | Տարահանման կազմակերպում՝ հակահամաճարակային փուլե­րում բժշկական տարահանման կազմակերպում | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | | Բժշկական օգնության և սպասարկման պատասխանատու, մարզպետարան, Առողջապահության նախարարություն,  Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին |  |
|  | Կազմակերպել փոխգործո­ղու­թյուններ համապատասխան մարմինների հետ | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | | Ազդարարման և տե­ղեկատվության փո­խանակման պատաս­խանատու, բժշկական օգնության և սպասարկման պատասխանատու |  |

Աղյուսակ N 6

| **Հ/հ** | **Միջոցառման անվանումը** | **Կատարման ժամկետը** | | | | | | **Կատարողներ/ Աջակցողներ** | **Նշումներ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-ին օր** | | **2-րդ օր** | **3-րդ օր** | **Հաջորդող**  **օրեր** | **Հաջորդող**  **ամիսներ** |
| **րոպե** | **ժամ** |
| **Համայնքի տարածք՝ տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության ընդունման կազմակերպումը** | | | | | | | | | |
|  | ԱՌԿ խորհրդի անդամների  ազդարարում | 40 |  |  |  |  |  | Ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու |  |
|  | ԱՌԿ խորհրդի անդամների ժա­մանում համայնքապետարան | 60 |  |  |  |  |  | ԱՌԿ խորհրդի անդամներ |  |
|  | Համայնքապետարանի  արտահերթ նիստի անցկացում |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավարի տեղակալներ |  |
|  | Ստեղծված իրավիճակի ներկայացում համայնքի ղեկավարին |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավարի տեղակալներ, համայնքային ծառայությունների ղեկավարներ |  |
|  | Առաջարկություններ ստեղծված իրավիճակի վերաբերյալ |  | 2 |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատասխանատու, ԱՌԿ խորհրդի անդամներ, համայնքային ծա­ռայությունների ղեկավարներ |  |
|  | Առաջարկություններ ստեղծված իրավիճակի և տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության ներհոս­քի կառավարման աշխատանքներին օժանդակության և աջակցության ցուցաբերման վերաբերյալ |  | 2 |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղա­հանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատ­ման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, ԱՌԿ խորհրդի անդամներ |  |
|  | Առաջարկություններ տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության համար ժամանակավոր կացարանների վերաբերյալ |  | 2 |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղա­հանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատասխանատու |  |
|  | Խնդրադրում ԱՌԿ խորհրդի ան­դամներին՝ տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության զգալի ներհոսքերի ընդունումը կազմակեր­պելու, հասարակական կարգի պահպանման, ժամանակավոր կացարաններ տեղափոխելու, կարիքների արագ գնահատման, աշխատանքային և օպերատիվ խմբերի պատրաստվածության բերման, կամավորների ներգրավման և այլ հարցերի մասին |  | 2 |  |  |  |  | Համայնքի ղեկավար |  |
|  | Մարզպետարանին, Կառավարու­թյանը, միջազգային կազմակերպու­թյուններին` օգնության հայտի ներ­կայացում՝ հիմնվելով կարիքների արագ գնահատման վրա |  | 2-12 |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղա­հանված և/կամ տարահանված բնակ­չության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործըն­թացն ապահովող պատասխանատու |  |
|  | Գյուղատնտեսական և ընտանի կենդանիների կարանտինացում և պահում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործըն­թացն ապահովող պատասխանատու, մարզպետարան, Սննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմին, մարզպետարան և բնակչություն |  |
|  | Հայաստանի Հանրապետությունում պաշտպանություն փնտրող անձանց շրջանում` իրենց իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ իրազեկման ապահովում |  |  |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղա­հանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահո­վող պատասխանատու, մարզպետարան |  |
|  | Տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության ընդունման, տեղավորման և պաշտպանության ապահովման կարիքների գնահատում |  |  |  | 3-րդ օրից – հաջորդող ամիսներ | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատ­ման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատասխանատու |  |
| **Ժամանակավոր կացարանների կառավարում** | | | | | | | | | |
|  | Ժամանակավոր կացարանների սպասարկում և կառավարում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղա­հանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործըն­թացն ապահովող պատասխանատու, մարզպետարան, Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն |  |
|  | Ջրային (խմելու և տնտեսական) պաշարների անխափան մատակարարման ապահովման կազմակերպում |  | 8-24 |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղա­հանված և/կամ տարահանված բնակ­չության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործըն­թացն ապահովող պատասխանատու, մարզպետարան |  |
|  | Ժամանակավոր կացարաններում համապատասխան կապուղիների ապահովման կազմակերպում՝ հայտերի ստացման դեպքում |  | 8-24 |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործըն­թացն ապահովող պատասխանատու, մարզպետարան, Բարձր տեխնոլոգիա­կան արդյունաբերության նախարարություն |  |
|  | Ժամանակավոր կացարաններում փոստային կապի ցանցերի գործունեության ապահովման կազմակերպում |  | 8-24 |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, մարզպետարան, Բարձր տեխնոլոգիական արդյունաբերության նախարարություն |  |
|  | Ժամանակավոր կացարաններում տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչությանը համապատասխան հեռախոսակապի միջոցներով ապահովման կազմակերպում |  | 8-24 |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, մարզպետարան |  |
|  | Հաշմանդամություն ունեցող, կյանքի դժվարին իրավիճակներում հայտնված, առանց ուղեկցողի և ընտանիքից բաժանված երեխա­ների այլընտրանքային խնամքի կազմակերպում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատ­ման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/ միայնակ մնացած երեխա­ների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու, մարզպետարան, Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն |  |
|  | Տարեցների և խոցելի անձանց, ներառյալ՝ հաշմանդամություն ունեցող, դժվարին իրավիճակնե­րում հայտնված, առանց ուղեկցողի և ընտանիքից բաժանված երեխա­ների և մեծահասակների, և այլ ռիսկային խմբերում գտնվող մարդկանց այլընտրանքային խնամքի կազմակերպում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործըն­թացն ապահովող պատասխանատու, անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/միայ­նակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու, մարզպետարան, Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն |  |
|  | Ընտանիքից բաժանված անդամների միջև ընտանեկան կապի վերա­կանգնման և առանց ուղեկցողի կամ ընտանիքից բաժանված երեխաներին իրենց հարազատների հետ վերամիավորման կազմակերպում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղա­հանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/ միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու, մարզպետարան, Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն |  |
|  | Բռնության ենթարկված անձանց աջակցության ցուցաբերման կազմակերպում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/ միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու, Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն |  |
|  | Ժամանակավոր կացարաններում հասարակական կարգի պահպանման ապահովում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, հասարակական կարգի պահպանման պատասխանատու,  մարզպետարան |  |
|  | Բժշկական ու հիգիենիկ գիտելիքների և առողջ ապրելակերպի ուղղությամբ աշխատանքների իրազեկում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղա­հանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, բժշկական օգնության և սպասարկման պատասխանատու, մարզպետարան, Առողջապահության նախարարություն |  |
|  | Վարակիչ, զանգվածային ոչ վարակիչ հիվանդությունների և թունավորումների առաջացման, ինչպես նաև դրանց տարածման պատճառների ու պայմանների հայտնաբերման, կանխարգելման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղա­հանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, բժշկական օգնության և սպասարկման պատասխանատու, մարզպետարան, Առողջապահության նախարարություն, Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին |  |
|  | Ժամանակավոր կացարաններում հոգեբանական աջակցության ցուցաբերման կազմակերպում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, բժշկական օգնության և սպասարկման պատասխանատու, մարզպետարան |  |
|  | Առողջապահական ցուցանիշների կենտրոնացված տվյալների բազայի ստեղծում և վարում |  | 6-24 |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, բժշկական օգնության և սպասարկման պատասխանատու, մար­զպետարան, Առողջապահության նախարարություն |  |
|  | Տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության շրջանում բժշկահիգիենիկ գիտելիքների և առողջ ապրելակերպի քարոզչության տարածում |  |  | 2-րդ օրից – հաջորդող ամիսներ | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, բժշկական օգնության և սպասարկման պատասխանատու, մարզպետարան, Առողջապահության նախարարություն, Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին |  |
|  | Ժամանակավոր կացարաններում սովորողների կրթության շարունա­կականության ապահովում՝ հաշվի առնելով կրթության առանձնահա­տուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կարիքները, ինչպես նաև, ըստ անհրաժեշտության, հայոց լեզվի ուսուցման դասընթացների կազմակերպում |  |  |  |  | Հաջորդող օրեր-ամիսներ | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործըն­թացն ապահովող պատասխանատու, մարզպետարան, Կրթության, գիտու­թյան, մշակույթի և սպորտի նախարա­րության, Լեզվի կոմիտեի |  |
|  | Տեղահանված և/կամ տարա­հանված բնակչության համար տարրական մշակութային, ժամանցային և սպորտային գործողությունների հասանելիության ապահովում |  |  |  |  | Հաջորդող օրեր-ամիսներ | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, մարզպետարան, Կրթու­թյան, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության |  |
|  | Տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կենսաապահովման կազմակերպում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատ­ման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, կենսաապահովման կազմակերպման պատասխանատու, մարզպետարան,  Էկոնոմիկայի նախարարություն |  |
|  | Սննդի անվտանգության վերահսկողության կազմակերպում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, մարզպետարան, Սննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմին |  |
|  | Մարդասիրական օգնության ընդունման և բաշխման կազմակերպում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, մարզպետարան |  |
|  | Տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչությանն ընդունած ընտանիք­ներին աջակցության ցուցաբերում՝ սոցիալական բեռը մեղմելու համար |  |  |  |  | Հաջորդող օրեր-ամիսներ | | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, անհայտ կորածների և ընտանիքի անդամների միավորման, կորած/ միայնակ մնացած երեխաների ու ծերերի հարցերով զբաղվող պատասխանատու, մարզպետարան, Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն |  |
|  | Տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության ինտեգրման գործընթացի կազմակերպում |  |  | 2-րդ օրից – հաջորդող ամիսներ | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, մարզպետարան, Աշխա­տանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն, Սփյուռքի գործերի գլխավոր հանձնակատարի գրասենյակ |  |
|  | Տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության երրորդ երկիր տեղափոխման կազմակերպում |  |  | 2-րդ օրից – հաջորդող ամիսներ | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, մարզպետարան, Ոստիկա­նություն, Ազգային անվտանգության ծառայություն |  |
|  | Թեժ գծի աշխատանքի կազմակերպում |  | 8 ժ – հաջորդող ամիսներ | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար-տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, ազդարարման և տեղեկա­տվու­թյան փոխանակման պատասխանատու |  |
| **Իրավիճակի կարգավորումից հետո՝ իրենց բնակավայրեր ապահով, կամավոր և արժանապատիվ վերադարձի ապահովման գործողությունների կազմակերպում** | | | | | | | | | |
|  | Իրավիճակի կարգավորումից հետո` իրենց բնակավայրեր վերադարձի կազմակերպում |  |  |  |  | Հաջորդող օրեր-ամիսներ | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, մարզպետարան, Ոստիկա­նություն, Ազգային անվտանգության ծառայություն |  |
|  | Իրավիճակի կարգավորումից հետո, իրենց բնակավայրեր ապահով, կամավոր և արժանապատիվ վերադարձի համար, տեղահանված և/կամ տարահանված բնակչության տեղափոխում ժամանակավոր կացարաններից համապատասխան անհրաժեշտ վայրեր |  |  |  |  | Հաջորդող օրեր-ամիսներ | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, մարզպետարան, Ոստիկա­նություն, Ազգային անվտանգության ծառայություն |  |
|  | Իրավիճակի կարգավորումից հետո ապաստան հայցողների աջակցության և փախստականի կարգավիճակ ստացած անձանց ինտեգրմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում |  |  |  |  | Հաջորդող օրեր-ամիսներ | | Աշխատակազմի քարտուղար-տե­ղահանված և/կամ տարահանված բնակչության կարիքների գնահատման և աջակցության ցուցաբերման գործընթացն ապահովող պատաս­խանատու, մարզպետարան,  Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն |  |

Աղյուսակ N 7

| **Հ/հ** | **Միջոցառման անվանումը** | **Կատարման ժամկետը** | | | | | | **Կատարողներ** | **Նշումներ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-ին օր** | | **2-րդ օր** | **3-րդ օր** | **Հաջորդող**  **օրեր** | **Հաջորդող**  **ամիսներ** |
| **րոպե** | **ժամ** |
| **Ուժեղ երկրաշարժի դեպքում՝ համայնքապետարանի և բնակավայրերի վարչական շենքերում**  **գտնվող աշխատողների պաշտպանությանն ուղղված** | | | | | | | | | |
|  | Իրականացնել 1-ին հարկի տարահանում | 0․25 |  |  |  |  |  | Աշխատակազմի քար­տուղար,  բաժինների ղեկավարներ,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ |  |
|  | Իրականացնել 2-րդ հարկի տարահանում | 0․41 |  |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար,  բաժինների ղեկավարներ,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ |  |
|  | Տարահանումից հետո անվտանգ /բաց/ տարածքում` ստուգել աշխատողների առկայությունը | 3 |  |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար,  բաժինների ղեկավարներ,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ |  |
|  | Բացահայտել վիրավորներին, կազմակերպել նրանց առաջին օգնության ցուցաբերումը | 5-30 |  |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար,  բաժինների ղեկավարներ,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ |  |
|  | Բացահայտել տուժածներին, կազմակերպել նրանց հոգեբանասոցիալական աջակցությունը | 5-30 |  |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար,  բաժինների ղեկավարներ,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ |  |
|  | Շինության կայուն լինելու դեպքում կազմակերպել բացակաների հայտնաբերման և շենքի ուսումնասիրման գործընթաց | 5-10 |  |  |  |  |  | Աշխատակազմի քարտուղար,  բաժինների ղեկավարներ,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | Կատարել ակնա­դիտական զննում և հաշվի առնել վնասվածության աստիճանը |
|  | Գործունեության շարունակականության վերականգնման ուղղությամբ իրավիճակի գնահատում և լուծումների փնտրում |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Համայնքի ղեկավար,  համայնքի ղեկավա­րի տեղակալ-աղետներին պատրաստվածության ապահովման պատասխանատու, աշխատակազմի քարտուղար | Եթե տուժել է շենքը և հնարավոր չէ այնտեղ ծավալել հետագա աշխատանք-ները |
|  | Փոխհամագործակցություն արձագանքող ստորաբաժանումների հետ |  | Ըստ իրավիճակի և անհրաժեշտության | | | | | Աշխատակազմի քարտուղար,  ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու |  |

**Ծանոթություն․**

1. ՆԳՆ – Ներքին գործերի նախարարություն․
2. ՓԾ - Փրկարար ծառայություն․
3. Աշխատակազմի քարտուղար – Փարաքար համայնքի աշխատակազմի քարտուղար․
4. ՃԿԿ – ճգնաժամային կառավարման կենտրոն